**NOM DU PROJET**

**CODE PROJET SIGRI**

**DOSSIER D’AFFAIRES SIMPLIFIÉ**

**Date :**

**Version :**

***Nom de l’organisme***

Table des matières

[1. Description des besoins d’affaires 3](#_Toc115427934)

[1.1. Contexte de l’initiative 3](#_Toc115427935)

[1.2. Besoins d’affaires 3](#_Toc115427936)

[2. Problématique et solutions analysées 3](#_Toc115427937)

[2.1. Problématique à résoudre 3](#_Toc115427938)

[2.2. Analyse des scénarios possibles 3](#_Toc115427939)

[2.3. Solution choisie 3](#_Toc115427940)

[3. Gestion de projet 3](#_Toc115427941)

[3.1. Portée globale du projet et exclusions 3](#_Toc115427942)

[3.2. Échéancier du projet 4](#_Toc115427943)

[3.3. Évaluation des efforts des ressources (en jours-personnes) 4](#_Toc115427944)

[4. Informations financières 5](#_Toc115427945)

[4.1. Coût total du projet 5](#_Toc115427946)

[4.2. Répartition annuelle des investissements et des dépenses du projet, par contributeur 6](#_Toc115427947)

[4.3. Incidence budgétaire 6](#_Toc115427948)

[4.4. Montage financier 7](#_Toc115427949)

[5. Gestion des risques et mesures d’atténuation 8](#_Toc115427950)

[6. bénéfices attendus et indicateurs de performance 8](#_Toc115427951)

[6.1. Bénéfices de nature financière et économique (bénéfices tangibles) : 8](#_Toc115427952)

[6.2. Bénéfices relatifs à l’amélioration des services (bénéfices non tangibles) : 8](#_Toc115427953)

# Description des besoins d’affaires

## Contexte de l’initiative

*Résumer la mission de l’organisme qui est en lien direct avec la demande. Décrire la situation à laquelle fait face l’organisme, démontrer les besoins, établir le bien‑fondé (raison) du changement et définir clairement la nécessité de l’investissement.*

## Besoins d’affaires

*Décrire ou énumérer les besoins et exigences d’affaires à l’origine du projet. Indiquer également la clientèle cible.*

# Problématique et solutions analysées

## Problématique à résoudre

*Décrire la problématique à résoudre et, si disponible, joindre un schéma de la situation actuelle. Cette section doit permettre de comprendre et d’expliquer les raisons pour lesquelles il est nécessaire de changer la situation actuelle.*

## Analyse des scénarios possibles

*Présenter les solutions envisagées ainsi que la comparaison de ces solutions. Toutes les solutions envisagées doivent être présentées, y compris celles écartées de l’analyse.*

## Solution choisie

*Justifier la solution recommandée.*

# Gestion de projet

## Portée globale du projet et exclusions

*Décrire, de façon détaillée, la portée globale du projet. Elle permet de définir les limites de la solution d’affaires.*

*Si des éléments sont exclus de la portée, les identifier dans le tableau suivant.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Éléments exclus de la portée** | **Projet qui supporte l’élément exclu, le cas échéant** | **État du projet****(réalisé, en cours, à venir)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Échéancier du projet

*Indiquer l’échéancier du projet en nombre de mois selon les phases.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Étape** | **Durée de la phase Réalisation - Planification** | **Durée estimée de la phase Réalisation - Exécution** |
| **Durée en mois** |  |  |

## Évaluation des efforts des ressources (en jours-personnes)

*Compléter**le tableau ci-après relatif aux ressources internes et externes.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Catégorie** | **Ressources** **(en jours-personnes)** | **Total** | **%** |
|  | **Internes** | **Externes** |  |  |
| Étape de réalisation — phase de planification  |
| Efforts réels — travaux de mise en œuvre | 0 | 0 | 0 |  |
| Efforts réels — gestion de projet | 0 | 0 | 0 |  |
| Efforts réels — gestion des risques | 0 | 0 | 0 |  |
| **Total phase de planification**  | **0** | **0** | **0** |  |
| Étape de réalisation — phase d’exécution  |
| Travaux de mise en œuvre | 0 | 0 | 0 |  |
| Gestion de projet | 0 | 0 | 0 |  |
| Gestion des risques | 0 | 0 | 0 |  |
| **Total phase d’exécution**  | **0** | **0** | **0** |  |
| **Grand total**  | **0** | **0** | **0** |  |
| **Ratios internes — externes**  | **0,0 %** | **0,0 %** |  |

# Informations financières

## Coût total du projet

*Préciser le coût total du projet, en spécifiant le coût réel de la phase de planification et le coût de la phase d’exécution (en k$). La phase d’exécution doit inclure une réserve pour aléas et imprévus,* en k$ et en *pourcentage.*

*Présenter les hypothèses, les démarches et les explications qui ont permis de produire les estimations. Compléter le tableau ci-après.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Catégorie** | **Rémunération** | **Ressources externes** | **Impartition** | **Acquisition / location / autres frais** | **Total k$** | **%** |
| Étape de réalisation — phase de planification (montants réels)  |
| Travaux de mise en œuvre | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Gestion de projet | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Gestion des risques | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| **Total phase de planification**  | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |
| Étape de réalisation — phase d’exécution |
| Travaux de mise en œuvre | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Gestion de projet | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Gestion des risques | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| **Total phase d’exécution**  | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |
| Réserves |
| Réserve pour aléas | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Réserve pour imprévus | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| **Total réserves**  | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |
| **Grand total**  | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0**  |

## Répartition annuelle des investissements et des dépenses du projet, par contributeur

*Compléter le tableau ci-après, par contributeur, pour les investissements et les dépenses du projet.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Catégorie/Contributeur** | **Année 1** | **Année 2** | **Année 3** | **Année XX** | **Total** |
| **20XX-20XX** | **20XX-20XX** | **20XX-20XX** | **20XX-20XX** | **k$** | **%** |
| Étape de réalisation — phase de planification  |
| Contributeur — Investissements en ressources informationnelles | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Contributeur — Dépenses en ressources informationnelles | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| **Total phase de planification,** **par contributeur**  | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |
| **Sous-total — phase de planification** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |
| Étape de réalisation — phase d’exécution |
| Contributeur — Investissements en ressources informationnelles | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Contributeur — Dépenses en ressources informationnelles | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| **Total phase d’exécution,** **par contributeur**  | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |
| **Sous-total — phase d’exécution** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |
| **Total investissements du projet**  | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |
| **Total dépenses du projet**  | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |
| **Grand total**  | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |

## Incidence budgétaire

*Compléter le tableau ci-après pour préciser les incidences budgétaires du projet après sa mise en œuvre.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Catégorie** | **Année 1** | **Année 2** | **Année 3** | **Année 4** | **Année 5** | **Année 6** | **Total k$** |
| **20XX-20XX** | **20XX-20XX** | **20XX-20XX** | **20XX-20XX** | **20XX-20XX** | **20XX-20XX** |
| Récurrences |
| Exploitation et maintenance de la solution d’affaires actuelle (d’ici la mise en service de la nouvelle solution et délestage complet de la solution d’affaires actuelle) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Exploitation et maintenance de la nouvelle solution d’affaires | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Total récurrence**  | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |

## Montage financier

*Compléter le tableau ci-après pour préciser le montage financier du projet.*

*Si applicable, spécifier les démarches de financement effectuées (exemples : décret, recours à un fonds de suppléance, etc.).*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sources de financement** | **Année 1** | **Année 2** | **Année 3** | **Année…** | **Année n** | **Total** |
| **20XX-20XX** | **2019-2020** | **2020-2021** | **20XX-20XX** | **20XX-20XX+1** |
| **Investissement** | **Dépense** | **Investissement** | **Dépense** | **Investissement** | **Dépense** | **Investissement** | **Dépense** | **Investissement** | **Dépense** |
| **Gouvernement du Québec** |
| **Contributeur 1** |
| Fonds général | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Nom du Fonds spécial | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Nom du partenaire interne | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Autres revenus | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Contributeur 2** |
| Fonds général | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Nom du Fonds spécial | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Nom du partenaire interne | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Autres revenus | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Autres que le gouvernement du Québec** |
| Fiducie | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Partenaires externes (fédéral, municipal, don, fondation) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Total gouvernement du Québec**  | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Total autre que le gouvernement du Québec**  | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Grand total**  | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |

# Gestion des risques et mesures d’atténuation

*Présenter les démarches pour identifier les risques, leur suivi ainsi que leur gouvernance et compléter le tableau d’analyse de risques ci-après*.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Titre du risque** | **Niveau initial** | **Mesure d’atténuation** | **Niveau résiduel anticipé** |
| **Probabilité** | **Impact** | **Gravité** | **Probabilité** | **Impact** | **Gravité** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# bénéfices attendus et indicateurs de performance

*Conformément au cadre gouvernemental de gestion des bénéfices des projets en ressources informationnelles, présenter les bénéfices selon les axes suivants :*

## Bénéfices de nature financière et économique (bénéfices tangibles [[1]](#footnote-2)) :

*Énumérer, en points de formes, les bénéfices tangibles et les cibles à atteindre.*

## Bénéfices relatifs à l’amélioration des services (bénéfices non tangibles [[2]](#footnote-3)) :

*Énumérer, en points de formes, les bénéfices non tangibles.*

1. On peut définir un bénéfice tangible comme un bénéfice facile à quantifier et à évaluer (exemple : chiffre d’affaires, nombre de pièces produites, nombre de salariés). [↑](#footnote-ref-2)
2. Bénéfices non tangibles : ils sont difficilement quantifiables et mesurables (exemple : satisfaction des clients, motivation du personnel). [↑](#footnote-ref-3)