|  |
| --- |
| Date de fin réelle du projet |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Date de fin réelle\* du projet : |  |  |

*\*Il est à préciser que le SIGRI est un système de constatation des dépenses et des investissements courus en ressources informationnelles. Ainsi, la date de fin d’un projet représente la date de fin réelle des travaux même si le processus de facturation ou de paiement de ces travaux n’est pas encore terminé. Conséquemment, un projet ne peut pas être mis en suspens en attendant la réception de la dernière facture et son paiement, cette pratique n’étant pas conforme aux normes comptables.*

|  |
| --- |
| Identification du répondant du projet |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom du répondant : |  |  |
|  |  |  |
| Fonction : |  |  |
|  |  |  |
| Courriel : |  |  |
|  |  |  |
| Numéro de téléphone : |  |  |

|  |
| --- |
| Paramètres du projet (autorisés et réels) |
|  |
| Justification des écarts (coût et échéancier) et impacts sur la portée initiale | |

*Justifier les écarts constatés entre les paramètres autorisés et réels du projet (coût et échéancier) et les impacts sur la portée initiale.*

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Évaluation du projet |

**Problèmes rencontrés et solutions apportées**

*Présenter les problèmes rencontrés lors de l’exécution du projet et les solutions mises en place pour régler les problématiques.*

|  |
| --- |
|  |

**Atteintes des résultats**

*Préciser les résultats atteints et, s’il y a lieu, préciser ce qui a nui à l’atteinte des résultats.*

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Leçons apprises |

*Présenter les leçons apprises en termes de gestion : du contenu, du temps, des coûts, de la qualité, des ressources humaines, des communications, des risques, des points en suspens, de l’approvisionnement et de l’intégration, s’il y a lieu.*

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Signatures\* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| À titre de dirigeant de la direction cliente ou dirigeant en ressources informationnelles/ressources financières de l’organisme public, je confirme que les informations présentées dans le cadre de ce bilan de projet sont exactes et que les coûts inscrits dans SIGRI sont conformes (coûts, catégories de coûts et sources de financement). | | | | | | | | | |
| Dirigeant de la Direction cliente concernée |  |  |  |  |  | | | | |
|  | Nom, Prénom |  | Signature |  | AAAA | | MM |  | JJ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dirigeant en ressources informationnelles |  |  |  |  |  | | | | |
|  | Nom, Prénom |  | Signature |  | AAAA |  | MM |  | JJ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dirigeant en ressources financières |  |  |  |  |  | | | | |
|  | Nom, Prénom |  | Signature |  | AAAA |  | MM |  | JJ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*Dans le cadre d’une variation de plus de 10 % au niveau de l’indicateur coût d’un projet qualifié, la signature du dirigeant de l’organisme public est exigée. | | | | | | | | | |
| Dirigeant de l’organisme public |  |  |  |  |  | | | | |
|  | Nom, Prénom |  | Signature |  | AAAA |  | MM |  | JJ |